

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.05.2021 №09

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол от 31.05.2021 №10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 01.06.2021 №103

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее – МБОУ ДО «ЦТДМ») разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);

Правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1282);

Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.10.2019 №895);

Устава МБОУ ДО «ЦТДМ».

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ЦТДМ».

2. Условия и порядок приема на обучение

2.1. Прием детей на обучение в МБОУ ДО «ЦТДМ» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.2. Возрастные ограничения при приеме обучающихся в МБОУ ДО «ЦТДМ» не предусмотрены.

2.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Славгорода при наличии сертификата дополнительного образования детей.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования города Славгорода, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в МБОУ ДО «ЦТДМ» номер сертификата, о чем МБОУ ДО «ЦТДМ» незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Реестр сертификатов дополнительного образования».

2.5. Основной период для приема документов для зачисления детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» - с 01.06. по 15.09. текущего года, но прием может осуществляться в течение всего календарного года.

2.6. Прием детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ допол-

нительного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на имя директора МБОУ ДО «ЦТДМ». Заявление на обучение направляется в виде электронной заявки с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. Прием детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» на общеразвивающие программы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей непосредственно в МБОУ ДО «ЦТДМ» на имя директора.

2.8. К заявлению прилагаются: письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя), медицинская справка (для обучающихся детских объединений физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого, хореографического направлений), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, хореографические детские объединения осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующих направлений.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии индивидуальной программы реабилитации.

2.11. При приеме ребёнка родители (законные представители) несовершеннолетних детей знакомятся с Уставом МБОУ ДО «ЦТДМ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. При приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ ДО «ЦТДМ» предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. При приёме в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся с положением о платных образовательных услугах и с положением о порядке и основаниях снижения стоимости.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, МБОУ ДО «ЦТДМ» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган или вносит данные в «Реестр сертификатов дополнительного образования» независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО «ЦТДМ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе на прием на обучение.

2.15. Решение о зачислении ребёнка оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при проведении установочных родительских собраний в детских объединениях.

2.16. Приказ о приеме на обучение издается в трехдневный срок после рассмотрения заявлений.

2.17. Прием на первый год обучения проводится на условиях, указанных в п.2.1.-2.9. настоящих Правил. Перевод детей в группы второго и последующих годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения, успешного прохождения промежуточной

аттестации.

2.18. В группы второго, третьего и последующего годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по соответствующей программе.

2.19. Прием детей может быть ограничен по причине отсутствия свободных мест, при наличии у ребенка медицинских противопоказаний к занятиям соответствующих направлений.

2.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, в этом случае зачисление на обучение по каждой программе оформляется отдельным пакетом документов согласно п.2.5-2.8.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического совета на основании успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных «Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся».

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в группу следующего года обучения условно.

3.9. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения оформляется приказом директора.

3.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучаю-

щегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе МБОУ ДО «ЦТДМ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДО «ЦТДМ», в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО «ЦТДМ».

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦТДМ» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБОУ ДО «ЦТДМ», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в МБОУ ДО «ЦТДМ», осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к процессу обучения и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ ДО «ЦТДМ».

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического и Управляющего советов Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического и Управляющего советов организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня

представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Педагогического или Управляющего советов.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ДО «ЦТДМ».

4.7. Решение об отчислении принимает Педагогический совет Учреждения. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ ДО «ЦТДМ» является заявление родителей (законных представителей).

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО «ЦТДМ» прекращаются с даты его отчисления.

4.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МБОУ ДО «ЦТДМ» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.